

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Lohmen in der Verwaltungsgemeinschaft mit der Stadt Stadt Wehlen (ca. 5.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter IT und Digitalisierung, Organisation, Datenschutz (m/w/d)

Die Vollzeitstelle zeichnet sich durch die kooperative Zusammenarbeit mit der Amtsleitung aus und bietet einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit guten Aufstiegschancen, nicht nur für Berufserfahrene innerhalb der Verwaltung.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- IT-Aufgaben und Aufgaben des Informationssicherheitsbeauftragten wahrnehmen
- Planung IT, Abwicklung von IT-Projekten der Gemeinde und den Einrichtungen
- Zusammenarbeit mit den IT-Dienstleistern koordinieren
- Prozesse der Digitalisierung und Verwaltungsmodernisierung steuern, Geschäftsprozesse fortlaufend analysieren, Optimierungsbedarf erkennen, Fachverfahren nutzen und bereitstellen
- Umsetzung Onlinezugangsgesetz
- Betreuung spezieller und neuer IT-Projekte
- Richtlinie zur Digitalen Schule in den Grundschulen umsetzen

- Mitwirkung bei der Organisation des innerdienstlichen Geschäftsbereiches der Gemeindeverwaltung
- laufende Aktualisierung des Geschäftsverteilungsplanes
- Erstellen von Dienstanweisungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Bereich des Hauptamtes wahrnehmen (Beschaffung, Bearbeitung von Fördermittelanträgen, öffentliche Ausschreibungen)
- Erstellen und Prüfen von Satzungen
- Begleiten von Rechtsstreitigkeiten
- Durchführung und Organisation von Wahlen

- Management ausgewählter Liegenschaften der Verwaltungsgemeinschaft (z.B. Parkplätze und Parkeinrichtungen)
- Budgetbewirtschaftung inkl. Kostenkontrolle im Aufgabengebiet, die Mittelplanung und Bewirtschaftung
- Stellvertretung der Hauptamtsleiterin bei Abwesenheit u. a. für die Bereiche Schule und Soziales, Personal, Kita sowie Sitzungsdienst in Lohmen und Stadt Wehlen

Eine Änderung und Erweiterung des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Sie bringen mit...

- mindestens die Befähigung für die Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienstes oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorzugsweise im Bereich Verwaltungs-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften
- fundierte kommunal-, personal-, und haushaltsrechtliche Kenntnisse sowie vielseitige Verwaltungskennntnisse und Erfahrung mit moderner Informationstechnik
- sehr gute EDV-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit einschlägigen Microsoft-Office-Produkten und Fachanwendungen

- die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und Arbeiten sowie Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- fachliche und soziale Kompetenz sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Selbstständigkeit, Engagement und Gewissenhaftigkeit
- Bereitschaft zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den Gremien der Gemeinde Lohmen und der Stadt Wehlen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (wie z. B. 30 Tage Urlaub, der 24. und 31. Dezember sind arbeitsfreie Tage, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistung)
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- flexibles ortsunabhängiges Arbeiten im Home-Office in Absprache möglich
- ein modern eingerichtetes und ergonomisches Büro

Die Vergütung erfolgt je nach persönlichen Voraussetzungen und Eignung bis EG 9 b (VKA), in Anlehnung an den TVöD i. V. mit den Dienstvereinbarungen der Gemeinde Lohmen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie eine kreative, verantwortungsbewusste, einsatz- und entscheidungsfreudige Persönlichkeit sein, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

Bitte richten Sie diese mit Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums bis **spätestens 10. September 2023** an die Gemeindeverwaltung Lohmen, Schloß Lohmen 1, 01847 Lohmen oder per E-Mail an gemeindeamt@lohmen-sachsen.de.

Die Gemeinde Lohmen fördert die Einstellung von Frauen gemäß Gleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Vertraulichkeit sichern wir Ihnen zu.

Silke Großmann
Bürgermeisterin