

Die **Gemeinde Lohmen** in der Verwaltungsgemeinschaft mit der Stadt Wehlen (ca. 5.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Termin einen engagierten

## **Sachbearbeiter Kämmerei (m/w/d)**

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Sachbearbeitung im Bereich Kasse (Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung, Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs)
- Sachbearbeitung in der Liegenschaftsverwaltung (Objektverwaltung, Miet- und Pachtverträge, Betriebskostenabrechnungen)
- Bearbeiten von kommunalen Steuern und Abgaben
- Mitwirkung bei der Einführung und Bearbeitung § 2b USTG
- Aufgabenänderungen/ -erweiterungen bleiben vorbehalten

### **Anforderungen:**

- eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich, als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Steuerfachangestellter (m,w,d) oder gleichwertiger Abschluss
- Erfahrung im (kommunalen) Finanzbereich
- Erfahrungen in der Liegenschaftsverwaltung
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie hohe soziale Kompetenz
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung

### **Unser Angebot:**

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Voll- oder Teilzeit
- Vergütung nach dem TVöD/VKA, betriebliche Zusatzversorgung
- Arbeit in einem sympathischen Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **22. Juni 2021** per Email an [gemeindeamt@lohmen-sachsen.de](mailto:gemeindeamt@lohmen-sachsen.de) oder per Post an das

Gemeindeamt Lohmen, Schloß Lohmen 1, 01847 Lohmen.

Mit der Zusendung der Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, werden nicht erstattet. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Die Stelle ist in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet. Schwerbehinderte oder Ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Wenn eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, bitten wir Sie, einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen.

Jörg Mildner, Bürgermeister