

# Stellenausschreibung

Im Gemeindeamt Lohmen ist ab 01.05.2012 die Stelle eines/r

Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin im Ordnungsamt

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- die Bearbeitung Verkehrsrechtlicher Anordnungen
- Winterdienst
- Baumpflege
- Grundstückspflege
- Beschilderung kommunaler Straßen u. a. Wege
- Ausfertigung von Nutzungsverträgen
- Bearbeitung von Sondernutzungen
- Genehmigungen / Ausnahmegenehmigungen
- Vollzug von Satzungen und der Polizeiverordnung
- Ermittlung von Personen und Sachverhalten
- Verfolgung / Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Überwachung des ruhenden Verkehrs

Ihre Voraussetzungen:

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Berufsabschluss anderer Fachrichtung mit gleichgestellten Weiterbildungsnachweisen
- anwendungsbereite Kenntnisse im allg. Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Polizeirecht, Straßenverkehrsordnung, Gesetz über Ordnungswidrigkeiten
- sicheres und höfliches Auftreten
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Diensten in den Abend- und Nachtstunden sowie an Wochenenden
- engagiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Besitz eines gültigen Führerscheines für Pkw

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD i. V. m. den Betriebsvereinbarungen der Gemeinde Lohmen. Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit mit 35 Std./Woche und ist befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 17.02.2012 an die Gemeinde Lohmen, Hauptamt, Schloß Lohmen 1, in 01847 Lohmen, Telefon: 03501 / 581020.

Wenn Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Mildner  
Bürgermeister